



COMUNE DI VICENZA
RICHIESTA REGISTRAZIONE MyId-Federa
PER L'ACCESSO AI SERVIZI ONLINE DEL COMUNE DI VICENZA



Protocollo N. _____

Il/la Sottoscritto/a,

*Cognome _____ *Nome _____

*residente a _____

*E-mail _____ (PEC _____)

Telefono _____ Cellulare _____

*USERNAME per l'accesso al portale (minimo 6 caratteri solo lettere, numeri e i simboli _.-) _____

CHIEDE

(Spuntare una sola scelta)

<input type="checkbox"/>	Di incrementare il livello affidabilità delle credenziali richieste on-line
<input type="checkbox"/>	Il rilascio di credenziali in busta (nome utente e password)
<input type="checkbox"/>	Il rinnovo della password di accesso ai servizi online del Comune di Vicenza per smarrimento
<input type="checkbox"/>	La riattivazione delle credenziali sospese

- Allega copia del documento d'identità in corso di validità (carta d'identità / passaporto /patente di guida) da esibire anche in originale allo sportello
- Allega fotocopia fronte-retro del codice fiscale

CONDIZIONI

Prende atto che:

- 1) Per ragioni di tutela della privacy e della sicurezza delle transazioni, alcuni servizi on line offerti dai portali del Comune di Vicenza sono resi accessibili solo ai possessori di credenziali.
- 2) Per procedere alla registrazione dell'Utente e al rilascio delle credenziali dei Servizi on line del Comune di Vicenza, il richiedente fornisce i seguenti dati identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo email.
- 3) L'utente è tenuto a conservare le credenziali con la massima riservatezza e con la massima diligenza e a non cederle ad altri.
- 4) Nessuna responsabilità potrà essere imputata al gestore del portale per eventuali danni derivanti dall'uso improprio e/o abusivo delle credenziali.
- 5) Il gestore del portale non potrà essere ritenuto in nessun modo responsabile per eventuali danni connessi con l'utilizzo abusivo delle credenziali.
- 6) L'abilitazione al servizio tramite il rilascio delle credenziali dei servizi on line del Comune di Vicenza e il periodico cambio della password avvengono nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (art. 34-36 D.Lgs n. 196/2003), salvo il caso di revoca o di disdetta da parte dell'utente.
- 7) Le credenziali assolvono alla funzione di strumenti di autenticazione in rete, pertanto nessuna responsabilità potrà essere attribuita al gestore del portale per il caso in cui il diniego di accesso ai servizi richiesti sia conseguenza di errori o incompletezze nei dati identificativi dell'utente, contenuti nelle diverse banche dati che vengono consultate.
- 8) In caso di variazione dei propri dati identificativi, il titolare dovrà revocare le credenziali in uso e chiedere nuove credenziali.
- 9) In caso di variazione dell'indirizzo e mail, per poter continuare ad usufruire dei servizi in modo corretto, il titolare apporterà la modifica utilizzando l'apposita funzione disponibile nel portale.
- 10) L'invio di comunicazioni istituzionali verrà fatta ai recapiti indicati nella registrazione.

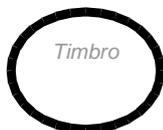
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy (D. Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantire la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intelligibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Vicenza; i dirigenti del Comune di Vicenza, preposti ai Settori coinvolti nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito www.comune.vicenza.it alle apposite sezioni.

Vicenza, data ____/____/____ (Firma per esteso del sottoscrittore) _____



COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità

n.ro busta _____

(Firma e timbro Addetto ricezione)

IL PRESENTE MODELLO DEV'ESSERE PRESENTATO AGLI SPORTELLI ABILITATI
 Sportello INFODESK, Serv. Abit.vi, EX-CIRCOSCRIZIONI

ver8/19

Per informazioni: www.comune.vicenza.it/portaledelcittadino - e-mail:
portaledelcittadino@comune.vicenza.it